

Izveštaj s radionice za LAG-ove



U organizaciji Ministarstva poljoprivrede, odnosno Mreže za ruralni razvoj i suorganizaciji Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, 9. i 10. studenog 2017. godine u Vukovaru je održana radionica „Provedba lokalnih razvojnih strategija unutar Mjere 19 Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske“. Na radionici su sudjelovali i predstavnici LAG-a „Zeleni bregi“. Ciljna skupina

radionice bili su odobreni LAG-ovi u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. Na radionici su sudjelovali predstavnici 52 od 54 odobrena LAG-a te predstavnici krovnih udruga LAG-ova (Hrvatska mreža za ruralni razvoj, LEADER mreža Hrvatske i Mreža za održivi razvoj Hrvatske), a ukupno je bilo 119 sudionika.

Cilj radionice je bio informiranje i edukacija LAG-ova za pripremu i provedbu LAG natječaja.

Prvi dan radionice otvorio je pomoćnik ministra Krešimir Ivančić, a sudionici su upoznati sa statusom provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Prioriteti Programa ruralnog razvoja RH su:

P1: Poticanje prijenosa znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima

P2: Jačanje isplativosti poljoprivrednoga gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama

P3: Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi

P4: Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom

P5: Promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru

P6: Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima.

Program ruralnog razvoja RH obuhvaća 15 mjera, 36 podmjera i 64 tipa operacija.

Financijski najznačajnije mjere Programa ruralnog razvoja RH su:

- Mjera 4: Ulaganja u fizičku imovinu - 667.058.823 eura
- Mjera 13: Plaćanja u područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima - 321.600.000 eura
- Mjera 7: Osnovne usluge i obnova sela u ruralnim područjima - 265.882.352 eura
- Mjera 6: Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja - 262.928.104 eura.

Trenutno su aktivni natječaji za sljedeće tipove operacija:

- 4.3.3. Ulaganje u šumsku infrastrukturu
- 5.2.1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala
- 19.4.1. Tekući troškovi i animacija za LAG-ove

Planirana je objava 4 natječaja do kraja 2017. godine:

- 4.1.1.
- 6.2.1.
- 6.4.1
- 16.1.1.

Planirane aktivnosti u 2018. je uvođenje nove mjere „Dobrobit životinja“, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata za mjere 4.1, 4.2, 6.4 i 8.6, te 4. izmjene Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.

Krešimir Ivančić, pomoćnik ministra poljoprivrede napomenuo je da će se mijenjati mjera 6.3.1., jedan od glavnih ciljeva koje OPG-ovci moraju ostvariti je povećanje ekonomske veličine na 8.000,00 eura. Navedeni cilj može se ostvariti kupnjom stoke, zemlje, nasada. Također, natječaj za mjeru 6.3.1. neće biti objavljen 15.11.2017. U 2017. godini 70% mjere 6.3.1. otišlo je na jadransku Hrvatsku. Kod mjere 6.1.1. više neće biti fiksnih potpora od 50.000,00 eura, nego će se moći ostvariti potpora u iznosu do 50.000,00 eura. Također, kod mjere 6.2. više neće biti fiksnih potpora od 50.000,00 eura, veće će potpore biti do 50.000,00 eura (npr. frizerskom salonu je dovoljno i 20.000,00 eura).

Drugi dan radionice je otvorila državna tajnica Marija Vučković, a nastavilo se radno s prezentacijom „Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice“, kojeg će LAG-ovi potpisati s Agencijom za plaćanja kako bi provedba LAG natječaja bila omogućena, zatim sa „Smjernicama za provedbu postupka odabira projekata“ te načinom i postupkom podnošenja izmjena/usklađivanja lokalnih razvojnih strategija.

Od ukupnog Programa ruralnog razvoja 3% (~ 67.540.725,00 €) pripada LAG-ovima.

Kod izmjene/usklađivanje odabrane lokalne razvojne strategije sukladno čl. 15., st. 3., točka 3. Pravilnika - izmjene uzrokovane sklapanjem Ugovora, usklađivanje LRS treba započeti usklađivanjem financijskog plana provedbe LRS pomoću tablica usklađivanja. Kod tipova operacija (TO) kod kojih je javna potpora u paušalnom iznosu (6.1.1., 6.2.1., 6.3.1.), trebaju se smanjiti/povećati kako bi se dobio broj projekata zaokružen na cijele brojeve.

Agencija za plaćanja izrađuje nacrt sljedećih dokumenata za svaki pojedini TO (tip operacije): tekst LAG natječaja, priloge i obrasce (natječajna dokumentacija, prijavni obrazac, investicijska studija, itd.), kontrolne liste. Agencija za plaćanja izrađuje navedene dokumente u dijelu delegiranih administrativnih provjera (pogotovo u dijelu Pravilnika koji regulira taj TO). Agencija za plaćanja dostavlja gore navedene nacрте dokumenata svim LAG-ovima i time se aktivira pojedini TO, educira LAG-ove na način da pokazuje kako se kontrolne liste ispunjavaju, što se sve provjerava i na koji način.

Nakon aktivacije pojedinog tipa operacije od Agencije za plaćanja, nadležno tijelo LAG-a sukladno statutu LAG (u pravilu Upravni odbor LAG-a) donosi odluku o pokretanja pripremnih aktivnosti za objavu LAG natječaja. Zaposlenici i drugo osoblje LAG-a (LAG administratori) pripremaju nacrt LAG natječaja zajedno s pripadajućim priložima i obrascima na dokumentaciji dobivenoj od strane Agencije za plaćanja. LAG administratori prilagođavaju dokumentaciju dobivenu od strane Agencije za plaćanja sukladno uvjetima i kriterijima iz odabrane LRS i proceduralnom postupku odabira projekata. Izuzetno je bitno da LAG kvalitetno pripremi kriterije odabira (na koji način će se bodovati prijave projekata i iz kojih dokumenata provjeravati), prihvatljive troškove i intenzitete potpore. Konačni nacrt LAG natječaja zajedno s prijavnim obrascima i priložima, uključujući kontrolne liste, šalju se nadležnom tijelu LAG-a na odobrenje, nadležno tijelo odobrava ili šalje na ispravak/izmjenu LAG administratorima.

Nakon odobrenja nadležnog tijela LAG-a, konačni tekst natječaja zajedno s priložima i obrascima objavljuje se na mrežnim stranicama LAG-a. Preporučljiva je objava i u lokalnim novinama, lokalnim radio postajama i mrežnim stranicama JLS. Po objavi LAG natječaja, LAG je dužan obavijestiti i Agenciju za plaćanja, uključujući i sve daljnje izmjene/ispravke LAG natječaja. Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja prijave projekata mora proći minimalno četrnaest (14) dana. Razdoblje podnošenja prijave mora trajati minimalno trideset (30) dana, kako bi nositelji projekta imali dovoljno vremena za pripremu prijave projekata. (PRIMJER: Objava LAG natječaja: 02.01.2018. Rok za podnošenje prijave projekata: 16.01.2018. – 16.02.2018.)

U LAG natječaju mora biti navedena e-mail adresa preko koje nositelji projekta mogu postavljati pitanja vezana za LAG natječaj. S ciljem osiguravanja jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz kriterije prihvatljivosti nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova. LAG objavljuje sve odgovore na mrežnoj stranici LAG-a i redovito ažurira listu pitanja i odgovora vezanih uz LAG natječaj.

U sklopu animacije LAG održava radionice posebice u područjima koji su u Lokalnoj razvojnoj strategiji (LRS) označene kao područja sa značajnim potrebama za sufinanciranje, savjetuje i educira nositelje projekata prilikom pripreme prijave projekta i ne smije sudjelovati u ispunjavanju prijave projekta niti sudjelovati u pripremi dokumentacije, to je isključivo zabranjeno.

Dokumentaciju LAG-a čine svi podaci nastali tijekom postupka odabira projekata, LAG je odgovoran čuvati i pohranjivati dokumentaciju nastalu tijekom postupka odabira projekata kako bi osigurao jasan revizorski trag, s time LAG dokazuje/potvrđuje svoje postupanje (na temelju koje dokumentacije je nositelj projekta prihvatljiv, sukladan s kriterijima odabira, itd.). Dokumentacija se mora čuvati u registratorima i biti dostupna svim tijelima radi praćenja, ocjenjivanja, upravljanja, provjera i revizija. LAG-ovi su tijela koja sudjeluju u postupku dodjele sredstava javne potpore, podložni mnogim RH i EU revizijama i pridržavati se pravila propisanih internim aktima sukladnim važećim zakonskim propisima (po

mogućnosti Uredbe o uredskom poslovanju). Svi službeni akti koji se otpremaju moraju imati standardnu propisanu formu i sadržaj, izrađeni u potrebnom broju primjeraka, biti odobreni ili potpisani od strane odgovorne osobe u LAG-u i biti čuvani u tiskanom izdanju.

Prijava projekta na LAG natječaj se podnosi preporučenom poštom s povratnicom, prijava projekta se podnosi unutar zatvorenog paketa/omotnice u jednom primjerku u papirnatome obliku, u elektroničkom obliku se dostavljaju obrasci (npr. prijavni obrazac, poslovni plan, izračuni ponuda, itd.). Ako su razlike, papirnata verzija se smatra vjerodostojnom, od nositelja projekta se zahtijeva originalna dokumentacija, način podnošenja prijave projekta mora biti jasno naznačen u LAG natječaju.

LAG administrator (zaposlenici) svakoj pristigloj prijavi projekta dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj (klasa, barkod, ID) na koji se LAG poziva u svakom daljnjem postupanju, zaprimljene prijave projekta se evidentiraju (NE OTVARAJU) i prosljeđuju Povjerenstvu za otvaranje prijave. Nakon zaprimanja projekata slijedi administrativna kontrola i ocjenjivanje projekata.

Nakon što završi administrativna kontrola, saziva se sjednica Upravnog odbora (UO) LAG-a koja se može održavati za svaku pojedinačnu prijavu projekta ili za više prijave projekata. Voditelj LAG-a ili druga odgovorna osoba prije održavanja sjednice LAG-a (preporuka 7 dana prije dana održavanja sjednice) elektroničkim putem obavještava sve članove UO LAG-a o održavanju sjednice navodeći vrijeme i mjesto održavanja sjednice te temu sjednice (preporuka je da se članovi telefonski kontaktiraju). Zajedno s elektroničkom obavijesti šalje se i popis nositelja projekata prijavljenih na LAG natječaj kako bi članovi UO LAG-a mogli zatražiti izuzimanje u slučaju sukoba interesa.

Nakon što se odaberu projekti i izdaju Odluke, Agencija će isplaćivati sredstva korisnicima.